

СОГЛАСОВАНО:

Представитель коллектива работников
МАУК «ДКХ»

 Быстрова Т.Н.
«22» декабря 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МАУК «ДКХ»

 Лытова А.Б.
Приказ № 51 от «22» декабря 2024г.

КОДЕКС ЭТИКИ и служебного поведения работников МАУК «ДКХ»

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников МАУК «ДКХ» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также основан на общепризнанных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МАУК «ДКХ» (далее – учреждение).

Работники учреждения обязаны ознакомиться под подпись с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности и во внеслужебное время.

1.3. Работники учреждения должны принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а физические и юридические лица вправе ожидать от работников учреждения поведения во взаимоотношениях с ними в соответствии с положениями Кодекса.

1.4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников учреждения для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единых норм поведения, содействие укреплению положительного имиджа учреждения, повышение доверия граждан к деятельности учреждения.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками учреждения своих должностных обязанностей.

1.6. Знание и соблюдение работниками учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения

2.1. Работники учреждения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Нижегородской области, муниципальные нормативные правовые акты администрации города Дзержинска Нижегородской области.

2.2. Каждый работник учреждения, независимо от занимаемой должности, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призван:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности учреждения;
- осуществлять свою деятельность в пределах предоставленных полномочий;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на трудовую деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, должностными лицами, своими коллегами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или имиджу учреждения;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления городского округа, муниципальных предприятий и учреждений города Дзержинска, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности;
- соблюдать установленные в учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать им содействие в получении достоверной информации о деятельности учреждения;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;
- принимать соответствующие меры для обеспечения конфиденциальности информации, которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несёт ответственность;

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по её профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- постоянно совершенствовать свои профессиональные знания и навыки.

2.3. Работники учреждения, занимающие руководящие должности, по отношению к своим подчинённым должны:

- быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;
- своим личным поведением, подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3. Стандарт антикоррупционного поведения

3.1. Работники учреждения обязаны:

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по её профилактике в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, администрации города Дзержинска Нижегородской области;

- уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта;

- уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- использовать средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое имущество только в связи с исполнением должностных обязанностей.

3.2. Работникам учреждения в случаях, установленных законодательством РФ, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

3.3. Работники учреждения, занимающие руководящие должности, призваны:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов своих подчиненных;

- принимать меры по предупреждению коррупции среди своих подчиненных;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных и религиозных объединений.

3.4. Руководитель учреждения обязан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. Этические правила служебного поведения

4.1. В служебном поведении работникам учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. В служебном поведении каждый работник учреждения, независимо от занимаемой должности, воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

4.3. Каждый работник учреждения, независимо от занимаемой должности, призван способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества с коллегами.

4.4. Каждый работник учреждения, независимо от занимаемой должности, должен быть вежливым, доброжелательным, корректным, внимательным и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4.5. Внешний вид работников учреждения, не использующих форменную одежду, при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Работники учреждения, которым выдается форменная одежда, обязаны пользоваться ей при исполнении ими должностных обязанностей.

5. Ответственность за нарушение положений Кодекса

5.1. Нарушение работником учреждения положений Кодекса подлежит моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных законодательством РФ, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер юридической ответственности.

5.2. Соблюдение работником учреждения положений Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при решении вопросов поощрения или наложения дисциплинарных взысканий, в том числе за коррупционные правонарушения.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«Дворец культуры химиков»
(МАУК «ДКХ»)

ПРИКАЗ

от «22» февраля 2024 г.

№ 51

«Об утверждении Кодекса этики в новой редакции»

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением администрации города Дзержинска от 15.02.2024 №558, в целях обеспечения высокого уровня профессионализма работников при исполнении ими должностных обязанностей, а также укрепления положительного имиджа учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников МАУК «ДКХ» согласно приложения к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу Кодекс этики и служебного поведения работников МБУК ДКХ, утвержденный приказом №171 от 16.10.2017 г.
3. Отделу информационно-цифрового обеспечения разместить Кодекс этики и служебного поведения работников МАУК «ДКХ» на официальном сайте учреждения в сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции» и исключить утративший силу документ.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Б.Лытова